

新生入学办理户口迁移注意事项

重要提示：因新生落户手续办理周期较长，一般于入学次年4月前完成，而户口迁移证开出之后学校落户手续办结之前，会处于无户口状态，办理需用到户口的相关业务将会受到影响，如需办理身份证、护照、签证、银行等业务的同学，请在户口迁移证开出之前办理完成。

一、户口迁移条件及流程

根据学校相关规定，非定向研究生可将户口转入我院，实行自愿迁户原则，可迁移至学校，也可保留在原籍，北京生源的研究生不办理迁户手续。定向培养和军队考入的研究生户口不转入我院。

（一）请新生在报到当天，将以下户口迁移材料提交至保卫部工作台，后续将由学校统一办理落户手续：

- 1、京外迁移至学校提交户口迁移证原件；京内迁移至学校提交常住人口登记卡原件；
- 2、身份证复印件（正反面印在同一张纸上）；
- 3、生源地家庭户口首页复印件（有详细地址门牌号的一页）；
- 4、两张一寸照片（背面写上自己名字）

（二）户口迁入仅限入学办理，自报到之日起20日内未提交户口迁移材料的，视为放弃户口迁移，在校期间学校

不再办理户口迁移手续。

（三）学生集体户口不等同于北京常住户口，新生户口迁入我校后，除退学、转学外，在毕业前不予办理户口迁出手续。

二、户口迁移注意事项

（一）办理户口迁移证注意事项（模板见附件）

1、姓名、性别、民族、出生日期、身份证号为必填项，公安机关会按照本人户籍实际填写；

2、出生地、籍贯：需填写到市或县一级，不能只填写省份；

3、文化程度：根据实际填写；

4、职业：可填写“学生”或“无”；

5、婚姻状况：根据实际情况填写；

6、迁移原因：必填项，必须带有招生字样，大中专招生/高校招生/招生；

7、户口迁移证中原地址必须填写详细的地址门牌号；

8、迁往地址：必填项，必须填写“北京市朝阳区惠新北里甲1号”，不能多字少字。

9、迁移证盖章：

迁移证上需盖四个公章（两个齐缝章，两个完整公章），分别为省公安厅的公章及户口迁出派出所公章，另外需要在户口迁移证空白无内容处加盖“以下空白”红色长条章或有

“以下空白”字样。

10、户口迁移证上凡手写修改部分均须加盖派出所户口专用章。

11、迁移证打印字迹要清晰可辨，内容规整，字迹不清或内偏移严重视为无效（迁移证为派出所打印，若不符合标准要及时提醒民警）。

（二）学生集体户口落户期间及在校学习期间，一律不办理姓名、性别、民族、出生日期、出生地、籍贯、身份证号等基本信息的更改事宜。