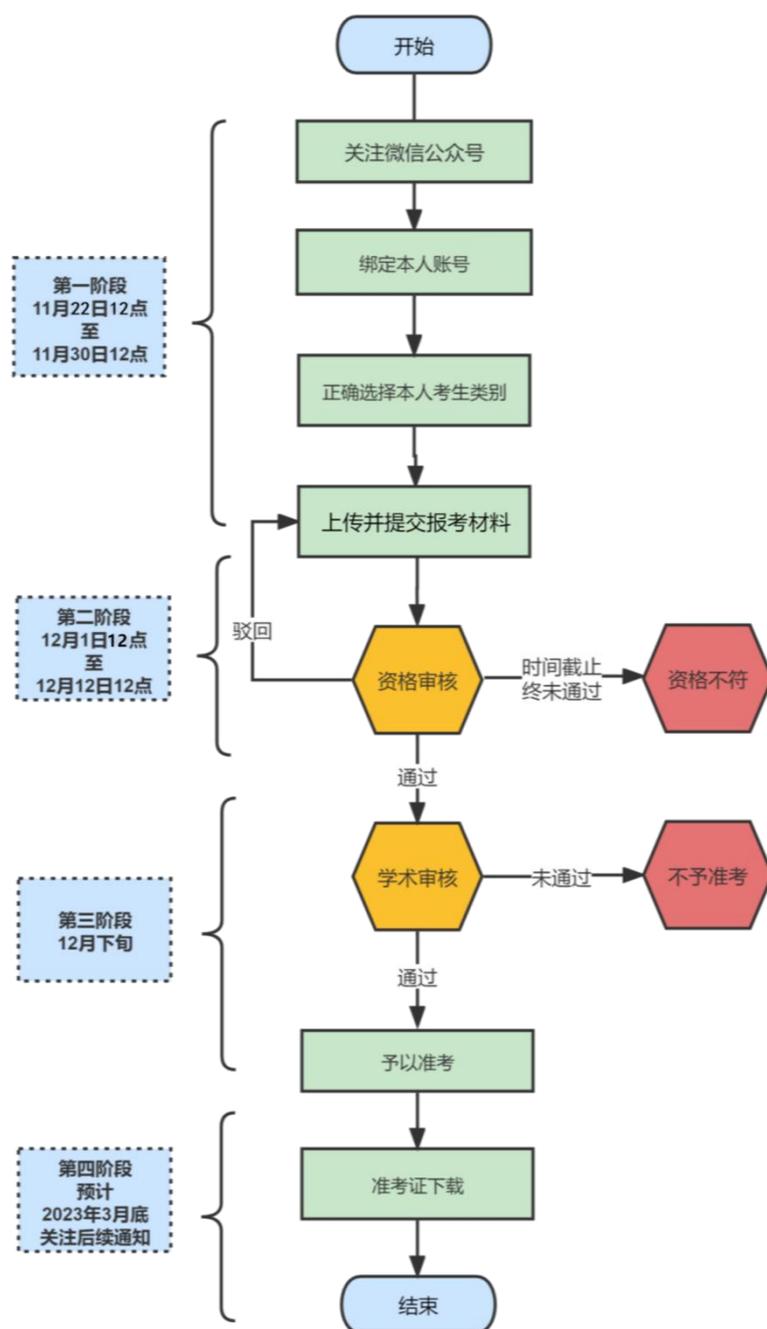


中国艺术研究院 2023 年 博士招生审核材料上传操作手册

一、整体流程说明



二、平台登录方式

1. 关注微信公众号

考生打开微信，在公众号中搜索“考务信息综合管理”并关注或扫描下方二维码关注公众号。



2. 绑定本人账号

考生使用微信进入公众号，点击【材料上传】进入信息绑定界面，输入考生姓名、证件号码、手机号码、报名号。点击【绑定当前微信号】完成绑定，登录网上材料审核平台。

The image shows a mobile application interface for binding a WeChat account. On the left, there is a form titled '请输入考生信息' (Please enter candidate information) with four input fields: '考生姓名' (Candidate Name), '证件号码' (ID Number), '手机号码' (Mobile Number), and '报名号' (Registration Number). Below the form is a red button labeled '绑定当前微信号' (Bind current WeChat account). On the right, there is a green checkmark icon, a title '考生和微信绑定成功' (Candidate and WeChat binding successful), and a message: '该微信号已与考生关联，为保证考生能及时收到我们通过微信推送的通知，请勿解除绑定关系。' (This WeChat account is already associated with the candidate. To ensure the candidate can receive our WeChat push notifications in time, please do not unbind the relationship). Below this message is another red button labeled '进入系统' (Enter system).

注意事项：有多个报名号的考生只能选择使用一个报名号登录平台并上传材料，我院最终将以考生登录平台所绑定使用的报名号作为考生有效报名信息唯一的依据。

三、报考材料上传及确认提交

1. 正确选择考生类别

考生完成本人账户绑定后，可进入上传材料页面。上传材料前，考生须先选择本人考生类别以确定相对应的材料种类。考生选定考生类别后如需修改，所传材料将会清空，需要重新上传所有材料。材料已上传并确认提交后，考生不得再对考生类别进行修改。



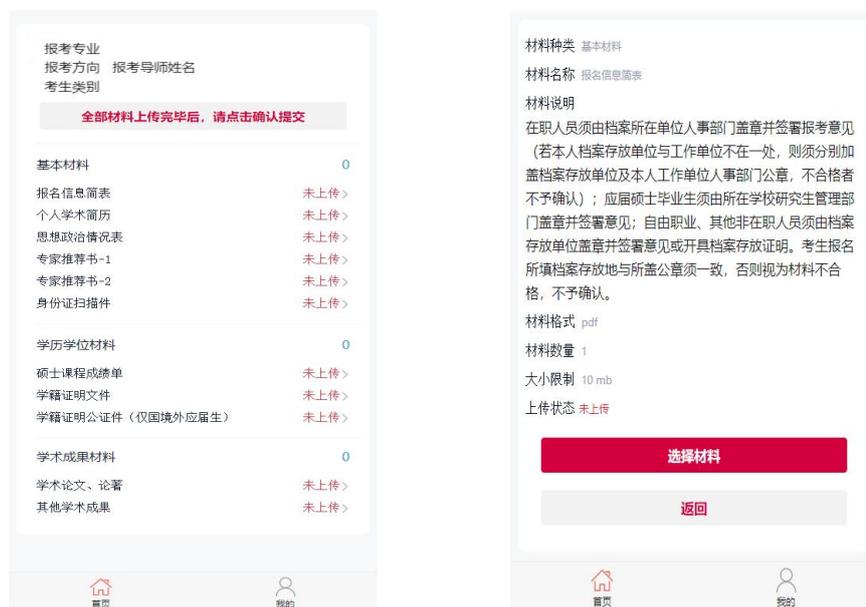
2. 考生材料上传

(1) 材料上传提交时间：2022年11月22日12:00—11月30日12:00，所有考生均须在本时段内上传并提交本人全部报考材料，逾期未传或未确认提交者，视为自动放弃考试资格。

(2) 考生在材料上传页面确认本人基本信息是否有误，并仔细查看本人对应材料种类（基本材料、学历学位材料、学术成果材料），确认无误后点击【材料上传】。

(3) 考生选择一项材料，点击【未上传】按钮，进入该项材料详情页面，按照材料说明及要求上传材料，上传一

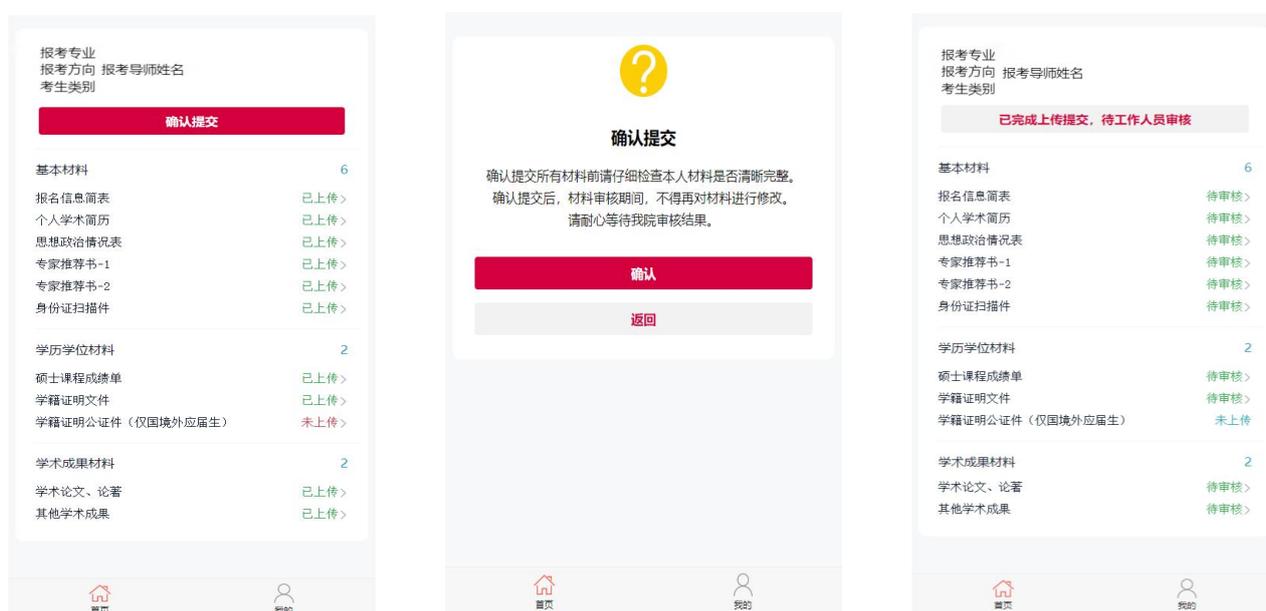
项材料后，点击按钮【确认并返回】返回材料主界面选择下一项材料继续上传，直到本人应传的全部材料上传完毕。



注意事项：考生须严格按照系统提示要求上传相应的材料，除“美术及美术设计作品”须以图片形式（jpg 或 png 格式）、“视频材料”须以 mp4 格式上传外，其余材料须为纸质材料的彩色扫描件，考生须将每项材料合并保存为一个 pdf 文件上传。考生所有材料须以“姓名+材料名称”命名。

3. 报考材料确认提交

考生上传本人应传全部报考材料后，须在上传材料主界面点击红色【确认提交】按钮，以完成本人材料上传及提交工作。考生点击【确认提交】按钮后，报考材料状态将变为“已完成上传提交，待工作人员审核”状态，表明材料已完成上传提交，请耐心等待后续工作人员反馈资格审核结果。



注意事项：报考材料确认提交前，考生仍可修改本人各项材料，一经点击【确认提交】后，所有材料将进入审核阶段，不可更改。

四、资格审核及材料重传

1. 资格审核时间

资格审核时间：12月1日12:00—12月12日12:00

2. 查看资格审核结果

考生在规定时间内成功上传并确认提交材料后，我院会对考生报考材料进行资格审核，并在资格审核期间对考生报

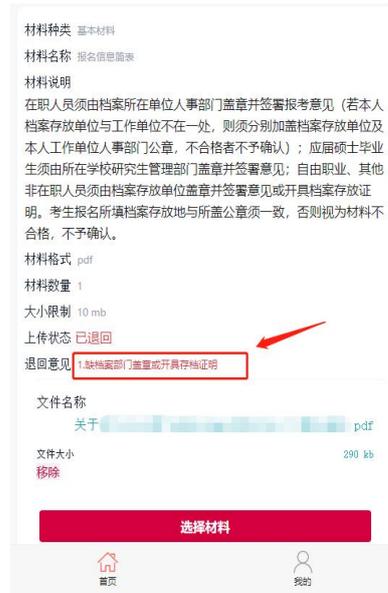
考材料审核结果予以反馈，请考生在“考务信息综合管理”公众号内及时关注推送信息。

(1) 审核通过：如考生资格审核结果为通过，如下图所示，代表考生报考材料资格审核通过，将自动进入学术审核阶段，请耐心等待专家组学术审核结果。



(2) 审核退回：如考生资格审核结果为退回，表明考生有至少 1 项材料未按章程要求上传提交，考生可点击“审核状态通知”进入退回材料详情页面，查看材料退回具体原因，完成本人报考材料的修改及重传提交工作，等待工作人员再次审核。





(3) 审核不通过：考生重传材料截止时间为北京时间12月12日中午12:00，逾期，考生无法重传提交材料。考生因个人原因，出现逾期未完成材料重传、未按要求修改材料等情况的，视为自动放弃考试资格。

五、学术审核

学术审核结果将在“考务信息综合管理”公众号内发布，发布时间请关注我院后续通知。考生请勿随意解除绑定账号，以免无法及时接收推送信息。准考证名单将会在“中国艺术研究院招生与学位工作”公众号面向社会发布。

六、准考证下载

准考证自助下载功能预计将于2023年3月底前开放，具体日期请关注我院后续通知。届时准考考生可登录“考务信息综合管理”平台自行下载打印本人准考证。报考材料审核未通过考生无准考证。

公众号主界面点击【我的】选择【下载准考证】进入下载界面。



七、其他注意事项

1. 登录须知

网上审核材料平台与微信公众号为绑定状态,请考生务必先关注“考务信息综合管理”微信公众号再登录平台进行操作。考生首次登录平台后,再次进入会自动关联本人信息,无需重复操作登录。

2. 解除绑定

网上审核材料平台限定一位考生绑定一个微信号,如需更换绑定微信号,需要进行解除绑定,操作如下:点击【我的】选择【解除绑定】进入确认界面。确认取消绑定后退出平台,将无法接收到推送通知,由此产生的后果由考生自行负责,请尽快完成绑定。