

# 全日制学生看病流程

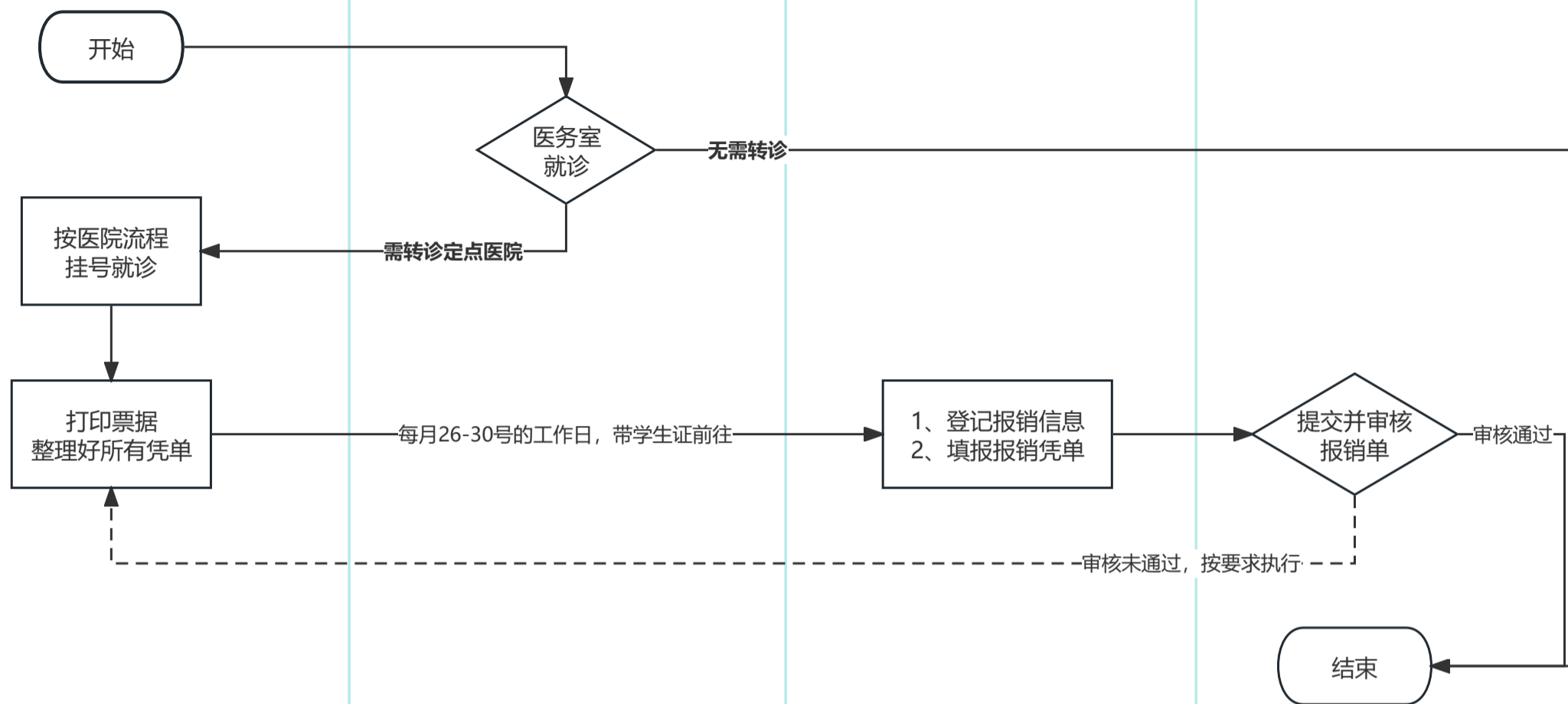
学生

医务室-行政楼207

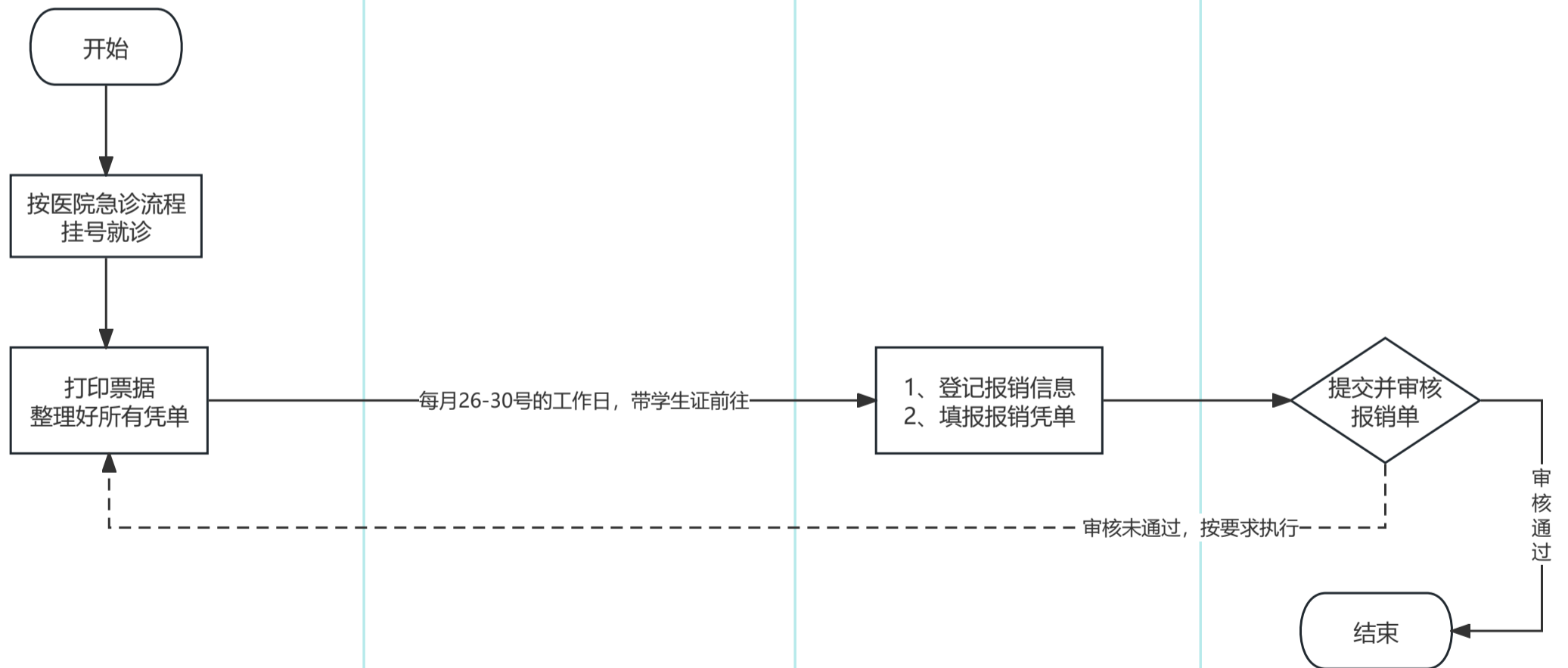
总务部-教学楼6101-B

财务-行政楼311

门诊



急诊



注意事项: 1、按照医务室规定, 药费报销单据的有效期为60日, 请大家合理规划时间。

2、报销单据至少应包括: 病历, 发票, 处方单 (开药必有), 其他票据因病情不同需要不同, 以最后审核为准。请检查好再前往报销。

3、遇放寒暑假、跨年报销等情况, 可提前至6101-B提交报销单据, 具体流程及时间以当月下发通知为准。

4、跨年报销最晚应于次年1月提交, 否则不予报销, 具体流程及时间以当月下发通知为准。